

प्रेषक,

एल0 फैनई,
अपर सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

संयुक्त निदेशक,
राज्य योजना आयोग,
उत्तरांचल, देहरादून।

नियोजन अनुभाग

देहरादून: दिनांक 14 अक्टूबर, 2005

विषय:-वित्तीय वर्ष 2005-06 में राज्य योजना आयोग, उत्तरांचल के उपयोगार्थ फोटो कापियर, ड्राली तथा स्टेबलाइजर के कय हेतु धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-161/लेखा-2005-06, दिनांक 03 अगस्त, 2005 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि राज्यपाल महोदय राज्य योजना आयोग, उत्तरांचल के उपयोगार्थ एक एच0सी0एल0 फोटो कापियर (माडल ई-स्टूडियो-160) तथा अन्य सामग्री जिसके विवरण निम्नवत् है, के कय हेतु कुल रु0 119,600 (रुपये एक लाख उन्नीस हजार छः सौ मात्र) की धनराशि निम्न प्रतिबन्धों के अधीन शासनादेश संख्या-414/XXVI/2005-एक(73)/2005, दिनांक 10 मई, 2005 के द्वारा आपके निर्वतन पर रखी गयी धनराशि से व्यय किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

1-Toshiba E- Studio 160,Parallel Port laser Printing+Automatic Duplicating Unit-	Rs. 1,09,200.00
2- Ordinary Copier Trolley-	Rs. 4,600.00
3-Stabiliser for Toshiba 1560/2030/22860- E Studio 160	Rs. 5,800.00
<u>Total</u>	<u>Rs. 1,19,600.00</u>

1- फोटो कापियर का कय नियमानुसार उत्तरांचल राज्य सहकारी विपणन संघ लि0, देहरादून के माध्यम से किया जायेगा।

2- स्वीकृत धनराशि का उपयोग विलम्बतम 31-3-2006 तक कर लिया जाय तथा इसकी सूचना समयान्तर्गत शासन को भी उपलब्ध करा दी जाय।

3- उक्त धनराशि का व्यय नियमानुसार निहित शर्तों के अनुसार ही किया जायेगा। कय करने के पश्चात यदि कोई धनराशि अवशेष रह जाती है तो उसे तत्काल शासन को समर्पित करना होगा।

4- स्वीकृत कार्यों पर होने वाले व्यय के लिए वित्तीय हस्तपुस्तिका, बजट मैनुअल, स्टोर पर्वेज रूल्स एवं मितव्ययता के सम्बन्ध में शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों का अनुपालन कड़ाई से किया जायेगा। धनराशि के व्यय हेतु शासन या सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति यदि आवश्यक हो तो प्राप्त कर ली जाय।

उक्त सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2005-06 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-7 के अधीन लेखाशीर्षक-"3451-सचिवालय आर्थिक सेवायें-00-आयोजनेत्तर-092-अन्य कार्यालय-03-नियोजन अधिष्ठान-26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र" के नामें खाला जायेगा।

भवदीय,


(एल0फैनई)
अपर सचिव।

संख्या- 725 (1)/XXVI/2005 एक(2)/05 तददिनांक ।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 2- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
- 3- वित्त अनुभाग-3
- 4- समन्वयक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 5- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,


(टीकम सिंह पंवार)
संयुक्त सचिव।